

23 mai 2022



Vous souhaitez intégrer une entreprise **dynamique** ?
Vous êtes animé(e) par le goût du **challenge** et recherchez un poste offrant
des missions variées ?

Le Groupe Ports de Strasbourg recrute

UN(E) ASSISTANT(E) BUREAU D'ETUDE / MAITRISE D'OUVRAGE

La Direction de la maîtrise d'ouvrage est en charge de la planification du montage et du pilotage de la réalisation de l'ensemble des opérations de construction et de réhabilitation de notre parc immobilier, installations ferroviaires et fluviales.

En relation avec les membres de l'équipe et selon les besoins, vous ciblez les fournisseurs potentiels, réalisez la consultation, analysez les devis et proposez un prestataire.

Vous assurez le lien avec les entreprises sous contrat et réalisez le suivi administratif et financier des projets en veillant au respect des priorités, des délais et des budgets définis.

Vous maîtrisez le Pack Office et êtes à l'aise avec les outils informatiques.

**Vous avez envie de vous investir dans un univers hors du commun ?
Rejoignez-nous !
Venez découvrir nos nombreux et divers projets et renforcer notre équipe !**

Envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail à candidature@strasbourg.port.fr.

Le poste est à pourvoir rapidement et jusqu'au 31 décembre 2022.

Plus d'information sur notre site internet : www.strasbourg.port.fr

Contact : 03.88.21.74.70